

পরীক্ষার/রেজিস্ট্রেশন ক্লিয়ারেন্স সংগ্রহের নিয়মাবলীঃ

- ❶ ফি জমার পরবর্তী অফিসিয়াল কর্মদিবস (সর্বোচ্চ বেলা ১২টার) এর মধ্যে জমাকৃত ফি পোর্টালে আপডেট হবে (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
জমার পরবর্তী ৩০ মিনিটের মধ্যেও আপডেট চেক করতে পারেন
- ❷ পোর্টালে আপডেট ও সকল বকেয়া পরিশোধ থাকলে (পোর্টালের Accounts Clearance অপশনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংক্রিয় ✓ চিহ্ন দেখা যাবে)।
- ❸ উপরের ধাপগুলো নিশ্চিত করার পর, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিন অফিস থেকে পরীক্ষার ক্লিয়ারেন্স কপি সংগ্রহ করতে হবে।
- ❹ রেজিস্ট্রেশনের ক্লিয়ারেন্সের জন্য শুধুমাত্র অনলাইনে (পোর্টাল ক্লিয়ারেন্স) ✓ দেওয়া হবে। কোনোরূপ হার্ডকপি ক্লিয়ারেন্স প্রয়োজন হবে না।

Scan Here



যোগাযোগ: 09617901212



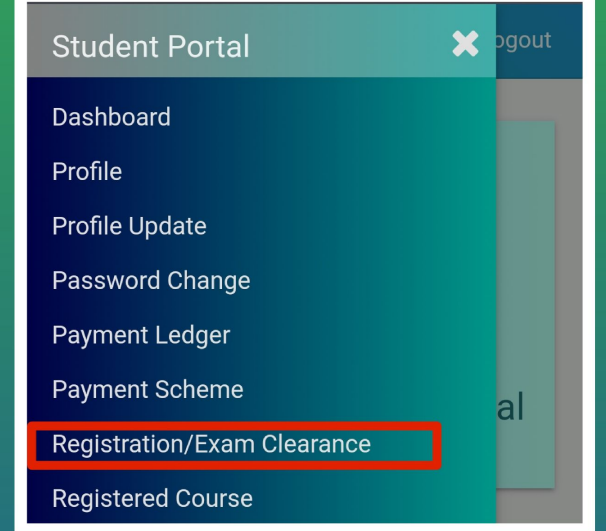
ই-মেইল: accountssupport@daffodilvarsity.edu.bd



আদেশক্রমে:
কর্তৃপক্ষ।

❶ প্রথম ধাপ - ফি জমাকরণ

❷ দ্বিতীয় ধাপ - পোর্টালে ক্লিয়ারেন্স চেক করা



Semester	Registration	Mid Term Exam	Final Exam/Assessment
Fall, 2019	✓	✓	✓ (Final Exam)
Spring, 2020	✓	✓	✗ (Final Exam)
Summer, 2020	✓	✓	✓ (Final Exam)
Fall, 2020	✓	✓	✓ (Final Exam)
Spring, 2021	✓	✓	✓ (Assessment)
Summer, 2021	✓	✗	✓ (Final Exam)
Fall, 2021	✓	✓	✓ (Final Exam)
Sorina, 2022	✓	✓	✓ (Final Exam)

❸ তৃতীয় ধাপ - ডিন বা ডিপার্টমেন্ট অফিস থেকে ক্লিয়ারেন্স সংগ্রহ